|  |  |
| --- | --- |
| BỘ NÔNG NGHIỆP  VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN  **HỌC VIỆN NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM**  **DỰ THẢO** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**QUY ĐỊNH**

**VỀ TỔ CHỨC ĐÀO TẠO, KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ,**

**CẤP CHỨNG CHỈ KỸ NĂNG MỀM**

**(***Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-HVN ngày tháng năm 2018*

*của Giám đốc Học viện Nông nghiệp Việt Nam)*

**Chương I**

**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy định này quy định về tổ chức đào tạo, kiểm tra, đánh giá, cấp chứng chỉ kỹ năng mềm do Trung tâm Đào tạo kỹ năng mềm tổ chức.

2. Quy định này áp dụng đối với sinh viên Học viện và người học có nhu cầu đào tạo kỹ năng mềm tại Học viện.

**Điều 2. Giải thích từ ngữ**

1. Kỹ năng mềm là thuật ngữ dùng để chỉ các kỹ năng quan trọng trong công việc và cuộc sống con người như: kỹ năng giao tiếp, kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng quản lý bản thân, kỹ năng tìm kiếm việc làm, kỹ năng lãnh đạo, kỹ năng hội nhập quốc tế,… Kỹ năng mềm khác với kỹ năng cứng để chỉ trình độ chuyên môn, kiến thức chuyên môn hay bằng cấp và chứng chỉ chuyên môn.

2. Kỹ năng mềm giúp các cá nhân có khả năng ứng xử linh hoạt, nhạy bén trong cuộc sống, xử lý tình huống và giải quyết khó khăn nhanh chóng, hạn chế tối đa những rủi ro trong công việc, phát huy những kiến thức chuyên môn và nghiệp vụ một cách có hiệu quả.

**Điều 3. Khối lượng tích lũy môn học kỹ năng mềm**

Sinh viên hệ chính quy của Học viện từ khóa 61 (đối với bậc đại học) và từ khóa 8 (đối với bậc cao đẳng) trở đi phải tích lũy tối thiểu 3 học phần (tương đương với 90 tiết, mỗi học phần 30 tiết) trong các học phần sau: kỹ năng giao tiếp, kỹ năng lãnh đạo, kỹ năng quản lý bản thân, kỹ năng tìm kiếm việc làm, kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng hội nhập quốc tế.

Sinh viên của Học viện từ khóa 60 (đối với bậc đại học), từ khóa 7 (đối với bậc cao đẳng) trở về trước và người học khác có thể tham gia học tập lớp kỹ năng mềm tại Học viện theo lịch chiêu sinh của Trung tâm Đào tạo kỹ năng mềm.

**Chương II**

**TỔ CHỨC ĐÀO TẠO, KIẾM TRA, ĐÁNH GIÁ,**

**CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN KỸ NĂNG MỀM**

**Điều 4. Trung tâm Đào tạo kỹ năng mềm**

Trung tâm Đào tạo kỹ năng mềm (sau đây viết tắt là Trung tâm) là đơn vị trực thuộc Học viện Nông nghiệp Việt Nam, có chức năng cung cấp dịch vụ đào tạo kỹ năng mềm cho các đối tượng là sinh viên Học viện và người học có nhu cầu.

**Điều 5. Nội dung, chương trình đào tạo kỹ năng mềm**

1. Nội dung chương trình, giáo trình giảng dạy môn học kỹ năng mềm do Trung tâm hợp tác với một số khoa chuyên môn thiết kế, biên soạn, cập nhật và trình Giám đốc phê duyệt, căn cứ vào các yêu cầu thực tế về công việc mà sinh viên sau khi ra trường cần trang bị và những đòi hỏi của thị trường lao động.

2. Chương trình đào tạo kỹ năng mềm đối với sinh viên khóa 61 (đối với bậc đại học) và từ khóa 8 (đối với bậc cao đẳng) trở đi phải đảm bảo đáp ứng yêu cầu về chuẩn đầu ra của Học viện.

**Điều 6. Tổ chức quá trình đào tạo, kiểm tra, đánh giá, cấp chứng chỉ kỹ năng mềm**

### 1. Chương trình đào tạo theo chuẩn đầu ra của Học viện

*\** Đối tượng:Sinh viên từ khóa từ khóa 61 (đối với bậc đại học) và từ khóa 8 (đối với bậc cao đẳng) trở đi.

\* Quy trình thực hiện:

- Hàng năm, Trung tâm lập kế hoạch tổ chức đào tạo kỹ năng mềm cho sinh viên, phân công giảng viên.

- Trong mỗi học kỳ, Trung tâm mở lớp đăng ký, xếp thời khóa biểu, lịch thi, mở hệ thống nhập và quản lý điểm cho các hoạt động đào tạo của sinh viên Học viện.

- Hình thức đào tạo linh hoạt: Chương trình chính khóa, ngoại khóa, học tập trung, kỳ hè, lớp đặc biệt...

- Trung tâm trực tiếp quản lý, theo dõi quá trình dạy và học, tổ chức kiểm tra, cấp chứng chỉ kỹ năng mềm. Cụ thể như sau:

a. Kết thúc mỗi học phần kỹ năng mềm, sinh viên tham dự kỳ thi cuối kỳ theo thời khóa biểu, tiêu chuẩn đánh giá mỗi học phần theo quy định của Học viện.

b. Trung tâm hợp tác với Khoa Kinh tế và Phát triển nông thôn, Khoa Sư phạm và Ngoại ngữ xây dựng ngân hàng đề thi; tổ chức kiểm tra, đánh giá kết thúc từng học phần;

c. Sinh viên được xác nhận hoàn thành chương trình đào tạo kỹ năng mềm và được cấp chứng chỉ kỹ năng mềm khi đạt đủ các điều kiện sau:

- Đã hoàn thành chương trình kỹ năng mềm theo quy định tại mục 5.2 Quy định này;

- Điểm trung bình chung tích lũy của các học phần đạt từ 5.00 điểm trở lên;

- Không có học phần nào dưới 4.0 điểm;

- Nộp lệ phí theo Quy định của Trung tâm để làm chứng chỉ;

Sinh viên chưa đủ điều kiện được cấp chứng chỉ kỹ năng mềm phải đăng ký học lại học phần quy định tại mục 5.2 Quy định này để tích lũy điểm nhằm hoàn thành chương trình môn học theo quy định. Sinh viên được quyền đăng ký học cải thiện đối với học phần đã học có kết quả từ 4,0 – 5,4.

d. Xếp loại chứng chỉ kỹ năng mềm

Căn cứ điểm trung bình chung tích lũy (sau đây viết tắt là ĐTBCTL), tính theo thang điểm 10 (ĐTBCTL là điểm trung bình chung của kết quả đánh giá các học phần đã tích lũy), kết quả xếp loại chứng chỉ kỹ năng mềm của sinh viên như sau:

- Loại xuất sắc: ĐTBCTL môn học kỹ năng mềm từ 9 đến 10.

- Loại giỏi: ĐTBCTL môn học kỹ năng mềm từ 8 đến cận 9.

- Loại khá: ĐTBCTL môn học kỹ năng mềm từ 7 đến cận 8.

- Loại trung bình - Khá: ĐTBCTL môn học kỹ năng mềm từ 6 đến cận 7.

- Loại trung bình: ĐTBCTL môn học kỹ năng mềm từ 5 đến cận 6.

e. Quy trình cấp chứng chỉ kỹ năng mềm

- Hàng kỳ, Trung tâm lập danh sách sinh viên đủ điều kiện hoàn thành các học phần kỹ năng mềm đạt chuẩn đầu ra các chương trình đào tạo của Học viện.

- Trung tâm đề nghị Học viện thành lập Hội đồng xét điều kiện đạt chuẩn ra về kỹ năng mềm và trình danh sách lên Hội đồng.

Thành phần Hội đồng bao gồm:

+ Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Học viện phụ trách đào tạo;

+ Trưởng/Phó Ban Quản lý đào tạo;

+ Giám đốc/Phó Giám đốc Trung tâm Đào tạo Kỹ năng mềm;

+ Chuyên viên Trung tâm phụ trách đào tạo;

- Hội đồng xét duyệt và ra quyết định danh sách sinh viên đạt chuẩn đầu ra về kỹ năng mềm.

- Trung tâm thông báo danh sách sinh viên đủ điều kiện cấp chứng chỉ và thu lệ phí in chứng chỉ theo quy định quản lý nguồn thu và quy chế chi tiêu nội bộ của Trung tâm.

- Trung tâm in và cấp chứng chỉ cho sinh viên.

### 2. Chương trình đào tạo các kỹ năng mềm bổ trợ

\* Đối tượng đào tạo: Sinh viên toàn Học viện có nhu cầu.

\* Quy trình thực hiện:

- Trung tâm tuyển sinh các khóa đào tạo kỹ năng mềm bổ trợ ngoài chuẩn đầu ra cho sinh viên Học Viện. Căn cứ vào nhu cầu của sinh viên, Trung tâm lập kế hoạch mở lớp, sắp xếp giảng viên, mở hệ thống cho sinh viên đăng ký, mở lớp và xếp thời khóa biểu, lịch thi.

- Trung tâm tổ chức lớp, giám sát quá trình học; tổ chức kiểm tra và cấp giấy chứng nhận/chứng chỉ cho người học.

- Hình thức đào tạo linh hoạt theo nhu cầu của người học: khóa tập trung, khóa ngoài giờ hành chính, trong kỳ hè,...với một số các gói sản phẩm như sau: Kỹ năng hòa nhập cuộc sốngcho tân sinh viên, Kỹ năng thực hiện khóa luận tốt nghiệp, Kỹ năng hội nhập trong môi trường làm việc chuyên nghiệp, Kỹ năng thuyết trình, Nghệ thuật giao tiếp hiệu quả, Kỹ năng lắng nghe và phản hồi hiệu quả, Kỹ năng tư duy logic và sáng tạo, Kỹ năng truyền thông và tập huấn chuyển giao kỹ thuật,...

### 3. Chương trình đào tạo cho các đối tượng khác

\* Đối tượng đào tạo: Học sinh, sinh viên ngoài Học Viện và các đối tượng khác.

\* Quy trình thực hiện:

- Trung tâm xây dựng các gói sản phẩm dịch vụ đào tạo kỹ năng mềm.

- Thông báo chiêu sinh các lớp bằng các hình thức quảng bá: banner, facebook, website,…

- Học viên đăng ký online qua website, fanpage của Trung tâm hoặc đăng ký trực tiếp tại Trung tâm.

- Trung tâm mở lớp, chịu trách nhiệm toàn bộ quá trình tổ chức, đánh giá khóa đào tạo, tổ chức thi và cấp giấy chứng nhận cho người học.

- Hình thức đào tạo đa dạng, linh hoạt theo nhu cầu của người học với một số các gói sản phẩm như sau: Trải nghiệm thực tế nông nghiệp cho học sinh, Kỹ năng sống cho học sinh, Giáo dục giới tính cho trẻ em, Những thợ điện cừ khôi, Kỹ năng lắng nghe và phản hồi hiệu quả, Kỹ năng thuyết trình, Nghệ thuật giao tiếp hiệu quả, Kỹ năng tư duy logic và sáng tạo,...

# Chương III

**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 7. Điều khoản thi hành**

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành thay thế Quyết định số 4073/QĐ-HVN về việc Ban hành Quy định tổ chức đào tạo, kiểm tra đánh giá, cấp chứng chỉ kỹ năng mềm ngày 12/12/2016 của Giám đốc Học viện Nông nghiệp Việt Nam.

2. Trong quá trình thực hiện, Quy định này có thể được sửa đổi, bổ sung để phù hợp với điều kiện thực tế. Việc sửa đổi, bổ sung Điều lệ do Giám đốc Học viện Nông nghiệp Việt Nam quyết định trên cơ sở đề nghị của Giám đốc Trung tâm Đào tạo kỹ năng mềm./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **GIÁM ĐỐC** |